

Проект приказа «Об утверждении Порядка участия государственных гражданских служащих управления государственной архивной службы Самарской области на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями»

Проект приказа размещен для проведения независимой антикоррупционной экспертизы

Дата начала экспертизы: 25 мая 2017года

Дата окончания экспертизы: 01 июня 2017 года

Разработчик проекта: управление государственной архивной службы Самарской области

Адрес разработчика: 443096, г.Самара, ул. Мичурина, 13

Адрес электронной почты: garanova@regsamarh.ru

Исполнитель: Гаранова Елена Владимировна, тел. 2650873

Об утверждении Порядка участия государственных гражданских служащих управления государственной архивной службы Самарской области на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 7-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия государственных гражданских служащих управления государственной архивной службы Самарской области на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.

2. Консультанту управления государственной архивной службы Самарской области (далее – управление) (Ерендеевой) обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих управления с настоящим приказом под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления

А.Г.Сафонов

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
государственной архивной
службы Самарской области

от _____ № _____

Порядок участия государственных гражданских служащих управления государственной архивной службы Самарской области на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с участием государственных гражданских служащих управления государственной архивной службы Самарской области (далее – управление) на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении некоммерческими организациями).

2. Участие государственных гражданских служащих управления в управлении некоммерческими организациями без разрешения руководителя управления не допускается.

3. Настоящий Порядок не распространяется на государственных гражданских служащих управления, назначение и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором Самарской области.

4. Государственный гражданский служащий управления, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, представляет в кадровую службу управления ходатайство на имя руководителя управления о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Государственный гражданский служащий управления вправе дополнительно представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Кадровая служба управления направляет ходатайство о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией руководителю управления в течении трех рабочих дней со дня его получения.

6. Руководитель управления в течение 14 календарных дней рассматривает ходатайство. По итогам рассмотрения ходатайства руководитель управления принимает решение о разрешении участвовать государственному гражданскому служащему в управлении некоммерческой организацией или об отказе в разрешении участия в управлении некоммерческой организацией.

Решение руководителя принимается путем наложения на ходатайство резолюции «разрешить» или «отказать».

7. При принятии решения о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией руководитель вправе запросить мнение комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед управлением государственной архивной службы Самарской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия). Комиссия рассматривает ходатайство в соответствии с положением о комиссии и направляет свое мотивированное мнение руководителю управления.

8. Ходатайство о разрешении участия в управлении некоммерческими организациями с резолюцией руководителя управления приобщается к личному делу государственного гражданского служащего.

9. Кадровая служба управления в течение трех рабочих дней выдает государственному гражданскому служащему управления, представившему ходатайство о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией, копию ходатайства с резолюцией руководителя управления под роспись.

10. Регистрация, учет и хранение ходатайств о разрешении участия в управлении некоммерческими организациями осуществляется кадровой службой управления в журнале, который ведется по форме согласно приложению 2 в настоящему Порядку.

11. Государственный гражданский служащий управления может приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее, чем в день, следующий за днем получения разрешения руководителя управления.

12. В случае прекращения участия в управлении некоммерческой организацией государственный гражданский служащий управления в течение 14 календарных дней направляет соответствующую информацию в кадровую службу управления.