

Проект приказа «Об аттестации экспертов, привлекаемых управлением государственной архивной службы Самарской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле»

Проект приказа размещен для проведения независимой экспертизы

Дата начала экспертизы: 09 января 2017 года

Дата окончания экспертизы: 15 января 2017 года

Разработчик проекта: управление государственной архивной службы Самарской области

Адрес разработчика: 443096, г. Самара, ул. Мичурина, 13

Адрес электронной почты: garanova@regsamarh.ru

Исполнитель: Гаранова Елена Владимировна, тел. 2650873

Об аттестации экспертов, привлекаемых управлением государственной архивной службы Самарской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Форму заявления об аттестации эксперта, привлекаемого управлением государственной архивной службы Самарской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Критерии аттестации экспертов, привлекаемых управлением государственной архивной службы Самарской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

Положение об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых управлением государственной архивной службы Самарской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле, согласно приложению 3 к настоящему приказу;

Порядок проведения квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых управлением государственной архивной службы Самарской области к

проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле, согласно приложению 4 к настоящему приказу;

Правила формирования и ведения реестра сведений об аттестации экспертов, привлекаемых управлением государственной архивной службы Самарской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле, согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления

А.Г.Сафонов

Приложение 1
к приказу управления государственной
архивной службы Самарской области
от _____ № _____

В управление государственной
архивной службы Самарской
области

Форма заявления об аттестации эксперта, привлекаемого управлением государственной архивной службы Самарской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя: _____

(серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения (при наличии))

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Номер контактного телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта, привлекаемого управлением государственной архивной службы Самарской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле.

Заявляю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях и объеме, необходимом для проведения аттестации и ведения реестра сведений об аттестации.

В качестве индивидуального предпринимателя не зарегистрирован.

Приложение:

1. Копии документов об образовании (в том числе о дополнительном образовании);
2. Копии документов, подтверждающих наличие опыта работы (в том числе трудовой книжки, договоров об оказании услуг, выполнении работ).

Дата составления заявления: _____

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2
к приказу управления государственной
архивной службы Самарской области
от _____ № _____

Критерии аттестации экспертов, привлекаемых управлением государственной архивной службы Самарской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле

Эксперт, привлекаемый управлением государственной архивной службы Самарской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле (далее – эксперт), должен соответствовать следующим требованиям:

1) Требования к образованию: наличие высшего образования и/или дополнительного образования по профилю, соответствующему области аккредитации (история, документоведение и архивоведение)¹;

2) Требование к стажу работы: наличие стажа работы по профилю, соответствующему области аккредитации не менее 1 года²;

3) Требования к наличию профессиональных знаний³:

эксперт должен обладать следующими знаниями:

законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, устанавливающих требования в области архивного дела;

нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих вопросы организации и проведения мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле.

4) Требования к наличию профессиональных навыков⁴:

¹ Соответствие требованиям устанавливается на основании проверки представленных документов

² Соответствие требований устанавливается на основании проверки представленных документов

³ Соответствие требований устанавливается на основании проверки представленных документов и (или) проведения квалификационного экзамена

⁴ Соответствие требований устанавливается на основании проверки представленных документов и (или)

эксперт должен обладать следующими навыками:

проведения анализа и оценки соблюдения юридическими лицами требований в сфере архивного дела, учета результатов проводимых проверок;

подготовки экспертного заключения и иных документов по результатам участия в мероприятиях по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле;

работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, автоматизированных информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных.

5) Эксперт не должен являться индивидуальным предпринимателем.

Приложение 3
к приказу управления государственной
архивной службы Самарской области
от _____ № _____

Положение об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена при
аттестации экспертов, привлекаемых управлением государственной архивной службы
Самарской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением
законодательства об архивном деле

1. Настоящее положение регулирует деятельность аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых управлением государственной архивной службы Самарской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле (далее – комиссия, эксперты).

2. Целью создания комиссии является проведение квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов (далее – заявители).

3. Комиссия создается на основании приказа управления государственной архивной службы Самарской области, которым определяется персональный состав комиссии. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Комиссия формируется из государственных гражданских служащих управления государственной архивной службы Самарской области в составе не менее 5 членов, включая председателя, членов комиссии и секретаря.

5. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

организует работу комиссии, несет ответственность за организацию деятельности комиссии;

утверждает протоколы заседания комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

6. Члены комиссии:

присутствуют на заседаниях комиссии;

участвуют в голосовании по вопросам, предусмотренным повесткой дня заседания комиссии;

подписывают протокол заседания комиссии;

в случае несогласия с принятым решением излагают в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания комиссии.

7. Секретарь комиссии:

проводит работу по обеспечению деятельности комиссии;

готовит материалы к заседанию комиссии и проекты протоколов заседания комиссии;

обеспечивает направление необходимых материалов заявителям.

8. Заседания комиссии проводятся по необходимости, по мере поступления документов. О месте, дате и времени заседания комиссии ее члены уведомляются секретарем комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания.

9. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей состава комиссии.

10. Решение принимается комиссией по каждому заявителю большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Приложение 4
к приказу управления государственной
архивной службы Самарской области
от _____ № _____

Порядок проведения квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых управлением государственной архивной службы Самарской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле

1. Настоящий Порядок регулирует проведение квалификационного экзамена

аттестационной комиссией по проведению квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых управлением государственной архивной службы Самарской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле (далее – комиссия, эксперты).

2. Основанием для проведения квалификационного экзамена в отношении гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, либо в отношении эксперта, ранее проходившего процедуру аттестации (далее – заявитель), является решение управления государственной архивной службы Самарской области о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена, принятое по результатам проверки представленного заявителем заявления и приложенного комплекта документов.

3. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске к проведению квалификационного экзамена заявителю вручается либо направляется посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении уведомление о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена.

4. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается не позднее 3 месяцев со дня получения заявления об аттестации эксперта.

5. Перед началом квалификационного экзамена секретарь комиссии осуществляет регистрацию заявителей, которые предъявляют ему документ, удостоверяющий личность.

3. Квалификационный экзамен проводится в форме устного собеседования на предмет наличия у заявителя профессиональных знаний, а также наличия профессиональных навыков.

4. В ходе проведения квалификационного экзамена заявителю запрещается:
пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными материалами;
пользоваться средствами связи и компьютерной техникой;
покидать помещение, в котором проводится квалификационный экзамен, до его окончания.

5. При нарушении требований, установленных в пункте 4 настоящего Порядка, заявитель удаляется с экзамена и признается не соответствующим критериям аттестации.

6. При проведении квалификационного экзамена осуществляется аудио- либо видеозапись.

7. По итогам устного собеседования членами комиссии принимается решение об оценке знаний заявителя («соответствует критериям аттестации» либо «не соответствует критериям аттестации»).

8. Результаты квалификационного экзамена отражаются в протоколе заседания

комиссии (далее – протокол).

9. Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней с даты заседания комиссии, подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на квалификационном экзамене, и утверждается председателем комиссии.

10. На основании протокола в течение 7 рабочих дней с даты оформления протокола принимается одно из следующих решений:

об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель на квалификационный экзамен не явился.

11. Указанное в пункте 10 настоящего Порядка решение оформляется приказом управления государственной архивной службы Самарской области.

12. Копия приказа об аттестации (отказе в аттестации) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации (отказе в аттестации) вручается заявителю либо направляется посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Приложение 5
к приказу управления государственной
архивной службы Самарской области
от _____ № _____

Правила формирования и ведения реестра сведений об аттестации экспертов, привлекаемых управлением государственной архивной службы Самарской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра сведений об аттестации экспертов, привлекаемых управлением государственной архивной службы Самарской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле (далее – реестр), в том числе состав сведений, включаемых в реестр, и порядок предоставления сведений из реестра.

2. Обеспечение формирования и ведения Реестра осуществляется управлением государственной архивной службы Самарской области.

3. Ведение реестра осуществляется в электронном виде и включает в себя сбор, внесение в реестр сведений об аттестованных экспертах, их хранение, систематизацию и актуализацию.

4. Реестр содержит следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) эксперта;
- б) место работы, должность (при наличии) эксперта;
- в) номер телефона и адрес электронной почты (при наличии) эксперта;
- г) номер и дата принятия решения об аттестации эксперта;
- д) срок действия аттестации эксперта;
- е) номер и дата принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта.

5. Сведения, указанные в пункте 4 настоящих Правил, вносятся в реестр на основании приказа управления государственной архивной службы Самарской области в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения:

- а) об аттестации (переаттестации) эксперта;
- б) о прекращении действия аттестации эксперта.

6. Включение сведений в реестр осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и персональных данных.

7. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре, обеспечивается путем:

- а) размещения указанных сведений на официальном сайте управления государственной архивной службы Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- б) предоставления указанных сведений по запросам заинтересованных лиц на бумажном носителе или в электронном виде посредством использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Сведения, содержащиеся в реестре, предоставляются бесплатно.

10. Копии документов на бумажном носителе, включенные в реестр, подлежат хранению в течение 5 лет.