
12 мая 2005 года

N 109-ГД

ЗАКОН САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят
Самарской Губернской Думой
26 апреля 2005 года

Список изменяющих документов
(в ред. Законов Самарской области
от 12.10.2006 N 107-ГД, от 08.05.2007 N 27-ГД,
от 12.12.2011 N 147-ГД)

Настоящий Закон направлен на развитие положений Федерального [закон](#) от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", а также на реализацию полномочий Самарской области по содержанию и формированию архивного фонда Самарской области.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон регулирует отношения в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Самарской области и других архивных документов независимо от их форм собственности, а также отношения в сфере управления архивным делом в Самарской области в интересах граждан, общества и государства.

Статья 2. Законодательство об архивном деле в Самарской области

1. Законодательство об архивном деле в Самарской области составляют Федеральный [закон](#) "Об архивном деле в Российской Федерации", иные правовые акты Российской Федерации, настоящий Закон и издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Самарской области.

2. Законы и иные нормативные правовые акты Самарской области об архивном деле не должны противоречить настоящему Закону. В случае их противоречия настоящему Закону действуют нормы настоящего Закона.

Статья 3. Основные понятия, применяемые в настоящем Законе

В настоящем Законе применяются следующие основные понятия:

1) архивный фонд Самарской области - исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь Самарской области, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народа, проживающего в Самарской области, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению;

2) документы постоянного срока хранения - документы, отнесенные в установленном порядке к составу архивного фонда Самарской области и подлежащие постоянному сроку хранения в государственных архивах Самарской области;

3) экспертно-проверочная комиссия - коллегиальный орган, созданный для рассмотрения

научно-методических и практических вопросов, связанных с определением состава документов архивного фонда Самарской области, экспертизой ценности документов и комплектованием ими государственных и муниципальных архивов;

4) межведомственная экспертная комиссия по рассекречиванию документов архивного фонда Самарской области - коллегиальный орган, созданный Правительством Самарской области с целью подготовки и проведения комплекса работ по рассекречиванию документов.

Глава 2. АРХИВНЫЙ ФОНД САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 4. Состав архивного фонда Самарской области

В состав архивного фонда Самарской области входят находящиеся на территории Самарской области архивные документы независимо от источника их происхождения, времени и способа создания, вида носителя, форм собственности и места хранения, в том числе юридические акты, управленческая документация, документы, содержащие результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, градостроительная документация, кино-, фото-, видео- и фонодокументы, электронные и телеметрические документы, рукописи, рисунки, чертежи, дневники, переписка, мемуары, копии архивных документов на правах подлинников, а также архивные документы государственных организаций, находящиеся в иностранных государствах.

Статья 5. Архивные документы, относящиеся к государственной собственности Самарской области

К собственности Самарской области относятся архивные документы:

- 1) хранящиеся в государственных архивах Самарской области, музеях и библиотеках Самарской области (за исключением архивных документов, переданных в эти архивы, музеи и библиотеки на основании договора хранения без передачи их в собственность);
- 2) государственных органов и организаций Самарской области.

Статья 6. Включение архивных документов в состав архивного фонда Самарской области

1. Архивные документы включаются в состав архивного фонда Самарской области на основании экспертизы ценности документов в соответствии с действующим законодательством в сфере архивного дела.

2. Решение научно-методических и практических вопросов, связанных с экспертизой ценности документов и включением их в состав архивного фонда Самарской области, а также с определением в его составе особо ценных документов, в том числе уникальных документов, осуществляется экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти Самарской области в сфере архивного дела.

3. Экспертизе ценности документов подлежат все документы на носителях любого вида, находящиеся в государственной собственности Самарской области. До проведения в установленном порядке экспертизы ценности документов уничтожение документов запрещается.

4. Экспертиза ценности документов осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Самарской области в сфере архивного дела совместно с собственником или владельцем архивных документов.

5. Включение документов, находящихся в частной собственности, в состав архивного фонда Самарской области осуществляется на основании экспертизы ценности документов и оформляется договором между собственником или владельцем архивных документов и государственным архивом, музеем, библиотекой. В данном договоре указываются обязанности собственника или владельца архивных документов по хранению, учету и использованию документов архивного фонда Самарской области.

6. Комплектование, хранение, учет и использование документов, находящихся в частной

собственности, осуществляется при условии полного и точного соблюдения прав собственников документов, установленных федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

Статья 7. Особенности правового положения архивных документов, находящихся в собственности Самарской области

1. Передача архивных документов, находящихся в собственности Самарской области, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований осуществляется на основании решения Самарской Губернской Думы при условии положительного заключения Правительства Самарской области или по его представлению.

2. Решение о передаче права собственности на архивные документы, находящиеся в собственности Самарской области, может быть принято только при наличии заключения уполномоченного органа исполнительной власти Самарской области в сфере архивного дела.

3. Разграничение права собственности на архивные документы, созданные до образования, объединения, разделения или изменения статуса муниципального образования и хранящиеся в муниципальных архивах, между муниципальными образованиями и Самарской областью осуществляется Правительством Самарской области по представлению уполномоченного органа исполнительной власти Самарской области в сфере архивного дела по согласованию с органами местного самоуправления.

Статья 8. Особенности правового положения архивных документов при приватизации государственных и муниципальных организаций

1. При приватизации государственных организаций Самарской области документы, отнесенные к составу архивного фонда Самарской области, подлежат передаче в упорядоченном состоянии в соответствующий государственный или муниципальный архив.

2. Документы по личному составу подлежат передаче в упорядоченном состоянии организации-правопреемнику. Организация-правопреемник обязана обеспечить сохранность документов по личному составу и возможность их использования в соответствии с действующим законодательством.

Глава 3. УПРАВЛЕНИЕ АРХИВНЫМ ДЕЛОМ В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 9. Организация государственного управления архивным делом в Самарской области

1. Государственное управление архивным делом в Самарской области осуществляют Самарская Губернская Дума, Правительство Самарской области, уполномоченный орган исполнительной власти Самарской области в сфере архивного дела.

2. Ведение архивного дела в Самарской области осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Самарской области в сфере архивного дела непосредственно и через подведомственные ему архивные учреждения, взаимодействуя с уполномоченными органами муниципальных образований в сфере архивного дела.

3. Уполномоченный орган исполнительной власти Самарской области в сфере архивного дела обеспечивает организацию и ведение архивного дела в муниципальном образовании на единой с государственными архивами Самарской области методической основе.

Статья 10. Полномочия Самарской области в сфере архивного дела

1. Самарская Губернская Дума:

1) осуществляет законодательное регулирование архивного дела в Самарской области;

2) осуществляет контроль за исполнением настоящего Закона;

3) осуществляет иные полномочия в сфере архивного дела в соответствии с законодательством

Российской Федерации, настоящим Законом и иными законами Самарской области.

2. Правительство Самарской области:

1) представляет Самарскую область в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и при осуществлении внешнеэкономических связей в сфере архивного дела;

2) осуществляет меры по реализации на территории Самарской области государственной политики в сфере архивного дела;

3) заключает договоры и соглашения в сфере архивного дела от имени Самарской области;

4) формирует уполномоченный орган исполнительной власти Самарской области в сфере архивного дела, руководит его деятельностью;

5) принимает положение об уполномоченном органе исполнительной власти Самарской области в сфере архивного дела;

6) вносит на рассмотрение Самарской Губернской Думы представление и дает заключение по вопросам передачи права собственности Самарской области на архивные документы, находящиеся в государственной собственности Самарской области, а также по вопросам передачи архивных документов, находящихся в государственной федеральной собственности, в государственную собственность Самарской области;

7) дает разрешение на временный вывоз документов архивного фонда Самарской области, находящихся в государственной собственности Самарской области, за ее пределы на территории Российской Федерации;

8) принимает в пределах своей компетенции правовые акты Самарской области в сфере архивного дела;

9) осуществляет все полномочия органов исполнительной власти Самарской области в сфере архивного дела, не отнесенные к полномочиям иных органов исполнительной власти Самарской области, в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

3. Уполномоченный орган исполнительной власти Самарской области в сфере архивного дела:

1) осуществляет управление подведомственными ему архивными учреждениями;

2) формирует структуру архивных учреждений Самарской области;

3) оказывает государственное содействие негосударственным организациям в решении проблем хранения, комплектования и использования документов архивного фонда Самарской области;

4) оказывает организационно-методическую помощь органам государственной власти, органам местного самоуправления, иным органам и организациям, а также гражданам в сфере архивного дела;

5) осуществляет в пределах своей компетенции контроль за соблюдением архивного законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области;

6) осуществляет иные полномочия, отнесенные действующим законодательством к ведению уполномоченного органа исполнительной власти Самарской области в сфере архивного дела.

Статья 11. Финансовое и материально-техническое обеспечение архивного дела

1. Финансирование и материально-техническое обеспечение уполномоченного органа исполнительной власти Самарской области в сфере архивного дела и архивных учреждений Самарской области осуществляются за счет средств областного бюджета с учетом необходимости совершенствования

архивного дела Самарской области, комплектования архивов современным оборудованием, внедрением новейших информационных технологий.

Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности архивных учреждений Самарской области осуществляются также за счет внебюджетных средств, полученных в результате выполнения платных услуг.

2. Архивные учреждения Самарской области вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это предусмотрено их учредительными документами, служит и соответствует достижению целей, ради которых они созданы, а также покрывать свои расходы за счет иных поступлений, разрешенных законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

3. Изъятие имущества, а также предоставление взамен имущества, не отвечающего нормативным требованиям и влекущего ухудшение условий хранения архивных документов, запрещается.

4. Руководители органов государственной власти, иных государственных органов Самарской области, а также руководители учреждений и предприятий всех форм собственности, находящихся на территории Самарской области, несут ответственность за материальное и финансовое обеспечение работы соответствующих архивных, делопроизводственных служб в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 12. Государственное попечение над негосударственными архивами

1. По соглашению с собственником документов архивного фонда Самарской области, относящихся к частной собственности, уполномоченный орган исполнительной власти Самарской области в сфере архивного дела и подведомственные ему архивные учреждения оказывают методическую помощь в сохранении, комплектовании и использовании его архивов и другое содействие.

2. На основании договоров с собственниками документов архивного фонда Самарской области, относящихся к частной собственности, архивные учреждения Самарской области могут оказывать собственникам платные услуги, предусматриваемые положениями об архивных учреждениях.

3. Собственники документов архивного фонда Самарской области, относящихся к частной собственности, на основании договора передают на хранение в архивные учреждения, создают страховые копии, а также осуществляют реставрацию и использование архивных документов.

Глава 4. ХРАНЕНИЕ И УЧЕТ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Статья 13. Обязанности собственников по обеспечению сохранности архивных документов

1. Органы государственной власти, иные государственные органы Самарской области, организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, обязаны обеспечивать сохранность архивных документов (независимо от вида носителя), в том числе документов по личному составу, в должном физическом состоянии, исключая их утрату, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами и иными правовыми актами.

2. Государственные органы Самарской области, организации и предприятия не могут уничтожать документы, срок хранения которых истек, до утверждения описей дел постоянного хранения и согласования описей дел по личному составу.

3. Учет, хранение и использование особо ценных документов, в том числе уникальных документов, обеспечивается созданием особого режима. В силу особой исторической значимости таких документов в обязательном порядке создаются их страховые копии.

4. Отнесение документов архивного фонда Самарской области к особо ценным и уникальным, а также создание и хранение их страховых копий осуществляется государственными архивами Самарской области в порядке, установленном специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 14. Хранение документов архивного фонда Самарской области, находящихся в государственной собственности

1. Документы архивного фонда Самарской области, находящиеся в государственной собственности, хранятся:

постоянно - в государственных архивах, музеях, библиотеках;

временно - в государственных органах и организациях, в создаваемых ими архивах в течение установленных федеральным законодательством сроков; в муниципальных архивах в связи с наделением органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности, находящихся на территории муниципального образования.

Часть вторая утратила силу. - [Закон](#) Самарской области от 08.05.2007 N 27-ГД.

3. Архивные учреждения, государственные музеи и библиотеки могут осуществлять временное, в том числе депозитарное хранение документов архивного фонда Самарской области, находящихся в частной собственности. Порядок и условия передачи указанных документов на временное, в том числе депозитарное хранение, определяется в соглашениях между собственниками документов и архивными учреждениями, государственными музеями и библиотеками.

Статья 15. Государственный учет документов архивного фонда Самарской области

1. Документы архивного фонда Самарской области независимо от места их хранения, вида носителя, техники и способа закрепления информации подлежат государственному учету в порядке, установленном специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2. Уникальные документы архивного фонда Самарской области подлежат учету в государственном реестре уникальных документов архивного фонда Самарской области, ведение которого осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Самарской области в сфере архивного дела.

3. Документы архивного фонда Самарской области учитываются по месту их постоянного хранения в государственных архивах, музеях и библиотеках, а также по месту их временного хранения в архивах организаций.

4. Уполномоченный орган исполнительной власти Самарской области в сфере архивного дела осуществляет централизованный государственный учет документов архивного фонда Самарской области в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций.

5. Владельцы документов архивного фонда Самарской области, находящихся в частной собственности, представляют сведения о своих фондах и документах с целью их государственного учета по запросам государственных архивов.

6. При смене собственника и (или) места хранения документов архивного фонда Самарской области собственники информируют уполномоченный орган исполнительной власти Самарской области в сфере архивного дела о новом собственнике и (или) месте дальнейшего хранения их документов.

Глава 5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ АРХИВОВ АРХИВНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

Статья 16. Источники комплектования государственных архивов Самарской области архивными документами

1. Источниками комплектования государственных архивов Самарской области выступают:

1) территориальные органы федеральных органов государственной власти и федеральных

организаций, иные государственные органы Российской Федерации, расположенные на территории Самарской области (при условии заключения договора о передаче архивных документов в государственный архив без сохранения права собственности);

2) государственные органы Самарской области, организации и предприятия, в процессе деятельности которых образуются документы архивного фонда Самарской области и другие архивные документы, подлежащие приему на хранение в государственные архивы;

3) физические лица на основании договора и в установленном законом порядке.

2. Государственные архивы Самарской области составляют списки источников комплектования, передающих документы архивного фонда Самарской области и другие архивные документы в эти архивы. Включение в указанные списки негосударственных организаций, а также граждан осуществляется на основании договора.

Статья 17. Передача документов архивного фонда Самарской области на постоянное хранение

1. Документы архивного фонда Самарской области, находящиеся в государственной собственности Самарской области, по истечении сроков их временного хранения в органах государственной власти, иных государственных органах Самарской области либо государственных организациях передаются в упорядоченном состоянии на постоянное хранение в соответствующие государственные архивы Самарской области. Документы должны находиться в хорошем физическом состоянии.

2. Документы, отнесенные в установленном порядке к архивному фонду Самарской области, образовавшиеся в процессе деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, иных государственных органов Российской Федерации, расположенных на территории Самарской области, подготовленные к постоянному хранению, могут быть переданы в государственные архивы Самарской области на основании договора между органом или организацией, передающими указанные документы, и уполномоченным органом исполнительной власти Самарской области в сфере архивного дела.

3. Документы архивного фонда Самарской области, находящиеся в частной собственности, поступают в государственные архивы, музеи, библиотеки на основании договоров между этими архивами, музеями, библиотеками и собственниками указанных документов.

4. Органам государственной власти Самарской области, государственным организациям запрещается передавать образовавшиеся в процессе их деятельности документы архивного фонда Самарской области в музеи, библиотеки и негосударственные организации.

Статья 18. Обязанности органов государственной власти, организаций по комплектованию государственных архивов архивными документами

1. Органы государственной власти Самарской области, иные государственные органы Самарской области, организации и предприятия разрабатывают и утверждают по согласованию с экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти Самарской области в сфере архивного дела номенклатуры дел и документов, образующихся в процессе их деятельности, а также в процессе деятельности подведомственных им организаций, с указанием сроков хранения.

2. Органы государственной власти Самарской области, иные государственные органы Самарской области, государственные организации, а также негосударственные организации обеспечивают в соответствии с правилами, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов архивного фонда Самарской области на постоянное хранение в государственные архивы.

3. При реорганизации органа государственной власти, иных государственных органов Самарской области архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемникам реорганизуемых государственных органов.

4. При реорганизации государственных организаций архивные документы, в том числе документы по личному составу, в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику реорганизованной организации.

5. При реорганизации государственных организаций путем разделения или выделения из их состава одной или нескольких организаций условия и место дальнейшего хранения документов по личному составу определяются учредителями этих организаций либо органами, уполномоченными на то учредительными документами, по согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти Самарской области в сфере архивного дела.

Архивные документы, подлежащие постоянному сроку хранения, в упорядоченном состоянии передаются в соответствующий государственный архив.

6. При ликвидации органа государственной власти, иных государственных органов Самарской области документы, включенные в состав архивного фонда Самарской области, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются в соответствующий государственный архив.

7. Передача документов, отнесенных к составу архивного фонда Самарской области, органом государственной власти, иным государственным органом, государственными организациями на постоянное хранение в соответствующий государственный архив до истечения срока их временного хранения производится на платной основе.

8. При реорганизации негосударственных организаций, в том числе путем их разделения или выделения из их состава одной или нескольких организаций, документы, подлежащие постоянному сроку хранения, в упорядоченном состоянии передаются, с согласия собственника этих документов, в соответствующий государственный архив. В целях сохранности документов по личному составу реорганизованной организации учредитель этой организации самостоятельно определяет организацию, на которую возлагается обязанность хранения и использования этих документов.

9. При ликвидации негосударственных организаций, в том числе в результате банкротства, образовавшиеся в процессе их деятельности и включенные в состав архивного фонда Самарской области архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим и государственным архивом. При этом ликвидационная комиссия (ликвидатор) или конкурсный управляющий организует упорядочение архивных документов ликвидируемой организации, в том числе организации, ликвидируемой в результате банкротства.

10. В целях сохранности архивных документов и для решения вопроса о месте их дальнейшего хранения в состав комиссий, образуемых для передачи дел и имущества органов государственной власти, иных государственных органов Самарской области, государственных организаций, включаются представители уполномоченного органа исполнительной власти Самарской области в сфере архивного дела и архивных учреждений Самарской области.

Вопрос о включении представителей уполномоченного органа исполнительной власти Самарской области в сфере архивного дела и архивных учреждений Самарской области в состав ликвидационных комиссий, образуемых для передачи дел и имущества негосударственных организаций, решается учредителем этих организаций.

Глава 6. ДОСТУП К АРХИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

Статья 19. Доступ к архивным документам

Документы архивного фонда Самарской области, относящиеся к государственной собственности Самарской области, и научно-справочный аппарат предоставляются в пользование всем юридическим и физическим лицам в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

Статья 20. Ограничение на доступ к архивным документам

1. Доступ к архивным документам может быть ограничен в соответствии с международным договором Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с распоряжением собственника или владельца архивных документов, находящихся в частной собственности. (в ред. Закона Самарской области от 12.10.2006 N 107-ГД)

2. Ограничения на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, устанавливаются на срок 75 лет со дня создания указанных документов. Ранее этого срока доступ к таким документам может быть разрешен только самим гражданином, а после смерти - наследниками.

3. Ограничивается доступ к архивным документам независимо от их форм собственности, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, а также к подлинникам особо ценных документов, в том числе уникальных документов, и документам архивного фонда Самарской области, признанным в порядке, установленном специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии. Отмена ограничения на доступ к архивным документам, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. При наличии установленных федеральным законодательством ограничений на доступ к подлинникам особо ценных и уникальных документов архивного фонда Самарской области, а также к документам, находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии, архивные учреждения Самарской области, государственные музеи и библиотеки, архивы организаций обязаны создавать страховой фонд указанных документов.

Статья 21. Использование архивных документов

1. Порядок использования документов архивного фонда Самарской области, находящихся на временном хранении в органах государственной власти, иных государственных органах Самарской области, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, определяется по согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти Самарской области в сфере архивного дела.

2. Граждане и организации имеют право получать заверенные копии и выписки из архивных документов, хранящихся в государственных архивах, архивах организаций, а также делать выписки из документов.

3. Органы государственной власти Самарской области, иные государственные органы Самарской области, организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, при наличии у них соответствующих архивных документов обязаны бесплатно предоставлять пользователю архивными документами оформленные в установленном порядке архивные справки или копии архивных документов, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области. Запросы и обращения пользователей могут быть направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет. (в ред. Закона Самарской области от 12.12.2011 N 147-ГД)

4. Государственные архивы в соответствии с законодательством Самарской области могут оказывать пользователю архивными документами платные информационные услуги, заключать с ним договоры об использовании архивных документов и справочно-поисковых средств.

5. Государственные архивы, архивы государственных органов Самарской области, государственных организаций осуществляют информационное обеспечение органов государственной власти Самарской

области.

6. Пользователи документов архивного фонда Самарской области несут ответственность за их использование и сохранность в установленном порядке. Пользователи архивных документов могут обжаловать решения архивных органов и учреждений по вопросам использования указанных документов.

7. Дела с ветхими, разрушенными документами, а также дела, выделенные на реставрацию, использованию не подлежат до момента приведения их в удовлетворительное физическое состояние.

Пользователю документами выдаются страховые копии этих документов.

Статья 22. Рассекречивание документов архивного фонда, находящихся в государственной собственности Самарской области

1. Рассекречивание документов архивного фонда Самарской области, утративших секретный характер в связи с истечением срока секретного хранения или на основе законодательных актов Российской Федерации, проводится архивными учреждениями Самарской области, государственными музеями и библиотеками, архивами организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Рассекречивание документов осуществляется созданной Правительством Самарской области межведомственной экспертной комиссией по рассекречиванию документов архивного фонда Самарской области.

Глава 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 23. Ответственность за нарушение законодательства об архивном деле в Самарской области

Юридические лица, а также должностные лица и граждане, виновные в нарушении законодательства об архивном деле в Самарской области, несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Глава 8. ВЫВОЗ И ВВОЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Статья 24. Вывоз и ввоз архивных документов

1. Вывоз за пределы Самарской области архивных документов, находящихся в государственной собственности Самарской области, запрещается.
(в ред. [Закона](#) Самарской области от 12.10.2006 N 107-ГД)

2. Правительство Самарской области вправе разрешать временный вывоз за пределы Самарской области архивных документов, находящихся в государственной собственности Самарской области, на оговоренный срок при наличии положительного заключения уполномоченного органа исполнительной власти Самарской области в сфере архивного дела.

3. Разрешается ввоз в Самарскую область архивных документов, приобретенных и (или) полученных на законных основаниях.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 25. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Статья 26. Признание утратившими силу законодательных актов в связи с принятием настоящего Закона

Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившими силу:

[Закон](#) Самарской области "Об архивном фонде Самарской области и архивах" от 25 июля 1996 года N 13-ГД;

[Закон](#) Самарской области "О внесении изменений в Закон Самарской области "Об архивном фонде Самарской области и архивах" от 7 июня 2004 года N 91-ГД.

Губернатор Самарской области
К.А.ТИТОВ

г. Самара

12 мая 2005 года

N 109-ГД
